

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (*Narodne novine* broj 74/14) i članka 14. Statuta Društva muzealaca i galerista Istre, na redovnoj Skupštini Društva muzealaca i galerista Istre održanoj 25. rujna 2015. godine donijela je

STATUT

DRUŠTVA MUZEALACA I GALERISTA ISTRE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, skraćeni naziv, naziv na engleskom jeziku, skraćeni naziv na engleskom jeziku, sjedište i zastupanje Društva muzealaca i galerista Istre (u daljnjem tekstu: DMGI), znak i njegov izgled, izgled pečata, ciljevi DMGI, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljane skupine, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi DMGI, gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja DMGI, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva u DMGI, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela DMGI, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja, način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora DMGI, prestanak postojanja DMGI, imovina DMGI, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja DMGI, način rješavanja sporova i sukoba unutar DMGI te drugim pitanjima od značaja za DMGI.

Članak 2.

DMGI je zasnovano na dragovoljnom udruživanju građana s ciljem promicanja, razvitka i unapređenja muzejske i galerijske djelatnosti Istre.

Članak 3.

Naziv Udruge je: DRUŠTVO MUZEALACA I GALERISTA ISTRE

Skraćeni naziv Udruge je: DMGI

Sjedište DMGI je u Puli, Carrarina 3.

Odluku o adresi i promjeni adrese donosi Skupština DMGI.

Članak 4

Naziv DMGI na engleskom jeziku je: Association of Museologists and Gallerists of Istria.

Skraćeni naziv DMGI na engleskom jeziku je: AMGI.

Članak 5.

DMGI ima pečat okrugla oblika promjera 30 mm.

Uz unutarnji obod pečata ispisan je tekst „DRUŠTVO MUZEALACA I GALERISTA ISTRE“, u sredini je utisnut stiliziran motiv pletera.

Način korištenja i čuvanja pečata uređuje predsjednik DMGI svojim aktom.

Članak 6.

Simbol, odnosno amblem DMGI je stiliziran motiv pletera.

Izgled i način uporabe simbola uređuje Izvršni odbor DMGI svojim aktom.

Članak 7.

DMGI je pravna osoba temeljem upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Svoj rad i djelovanje DMGI zasniva na Zakonu o udrugama i na drugim propisima Republike Hrvatske te na načelima slobodne inicijative i stvaralaštva svojih članova.

DMGI predstavlja i zastupa predsjednik.

U slučaju nemogućnosti, za predstavljanje i zastupanje DMGI u određenim pitanjima ili na određeno vrijeme predsjednik ili Skupština može svojom punomoći ovlastiti drugu osobu.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 8.

Ciljevi DMGI jesu:

- okupljanje stručnih i drugih djelatnika muzeja i galerija u Istarskoj županiji kao i drugih pojedinaca koji žele podupirati muzejsku i galerijsku struku u Istarskoj županiji,
- unapređivanje stručno-znanstvenog rada muzejsko-galerijskih djelatnika Istarske županije,
- organiziranje drugih oblika rada koji doprinose stručnom i znanstvenom razvoju članova,
- dodjeljivanje nagrada i priznanja istaknutim muzejsko-galerijskim djelatnicima – članovima DMGI Istarske županije,
- razvijanje programa međumuzejske suradnje,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- zaštita autorskih prava članova,
- popularizacija muzejske djelatnosti.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva DMGI u okviru svoje djelatnosti:

- organizira stručne skupove, predavanja i druge programe (kolokvije, okrugle stolove, izložbe, prezentacije muzejsko-galerijske opreme i slično) iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti,
- organizira posjete novim stalnim i povremenim izložbenim postavama,
- izdaje časopise i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti,

- organizira stručne i studentske izlete u zemlji i inozemstvu sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu.

Članak 10.

Područja djelovanja DMGI sukladno ciljevima su:

6. Kultura i umjetnost

6.1. Kulturna baština

6.1.8. Općekulturna (kulturološka djelatnost)

6.1.9. Ostale djelatnosti kulturne baštine

6.4. Književno-nakladnička djelatnost

9. Obrazovanje, znanost, istraživanje

9.1. Odgoj i obrazovanje

9.2.1. Društvene znanosti

9.2.8. Interdisciplinarna područja znanosti

9.2.9. Znanstveno-istraživački rad

9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija

Članak 11.

Ciljne skupine DMGI s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je DMGI usmjeren su:

001 akademska zajednica

019 građani – opća populacija

033 mladi – opća populacija

043 odgojno-obrazovne ustanove

044 odgojno-obrazovni djelatnici

088 studenti

099 volonteri

115 ostali

Članak 12.

Gospodarske djelatnosti DMGI su:

- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i distribucija fotografija, videofilmova i drugih programa.

III. JAVNOST I DJELOVANJE DMGI

Članak 13.

Rad DMGI je javan.

Javnost rada DMGI osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu DMGI na sjednicama tijela DMGI,
- javnošću sjednica tijela DMGI, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu DMGI,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranica DMGI, društvene mreže i slično),
- putem medija,
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO I UDRUŽIVANJE

Članak 14.

Članom DMGI može postati svaka pravna i fizička osoba koja je zainteresirana za rad DMGI.

Članovi DMGI mogu biti redoviti, podupirajući i počasni.

Redovite članove DMGI čine zaposleni i umirovljeni djelatnici muzeja i galerija s područja Istarske županije te svaki punoljetan i poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji prihvaća ovaj Statut i voljan je aktivno sudjelovati u ostvarivanju njezinih ciljeva i djelatnosti.

Podupirajući članovi DMGI su muzejske i galerijske ustanove s područja Istarske županije te druge fizičke i pravne osobe koje su spremne materijalno ili na drugi način podupirati rad DMGI i ostvarivanje njegovih programa i ciljeva.

Počasnim članom DMGI može postati pojedinačna osoba, ustanova, udruga ili druga pravna osoba koja je svojim dugogodišnjim radom u području muzejsko-galerijske djelatnosti dala poseban doprinos u ostvarivanju njezinih ciljeva i zadaća.

Odluku o imenovanju počasnog člana DMGI donosi Izvršni odbor.

Članak 15.

Redoviti član DMGI ima pravo:

- sudjelovati u radu Skupštine DMGI i odlučivati o aktima kojima se uređuje ustrojstvo i rad DMGI,
- sudjelovati u planiranju i ostvarivanju programa DMGI,
- predlagati i birati kandidate u tijela DMGI,
- biti biran u tijela DMGI.

Članak 16.

Redoviti član DMGI ima dužnost:

- poštivati odredbe ovoga Statuta,
- sudjelovati u radu DMGI i u ostvarivanju njegovih programa i ciljeva,
- štititi i promicati ugled DMGI,
- redovito plaćati članarinu.

Članak 17.

Redovito članstvo u DMGI prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz popisa,
- isključenjem iz članstva.

Istupanjem članstvo prestaje pismenom obaviješću Izvršnom odboru.

Brisanjem iz popisa članstvo prestaje članu koji ni nakon dvije pismene opomene nije uplatio članarinu te članu koji uzastopno, u dužem razdoblju, bez opravdanog razloga, zanemaruje svoju dužnost u radu DMGI i (ili) njegovih tijela.

Odluku o brisanju iz popisa donosi Izvršni odbor i dostavlja je brisanom članu.

Iz članstva DMGI može se isključiti član koji uzastopno krši odredbe ovoga Statuta, član koji svojim ponašanjem narušava ugled DMGI te član koji DMGI nanosi moralnu ili materijalnu štetu.

O isključenju člana odluku donosi Izvršni odbor. Protiv te odluke isključeni član može u roku od trideset (30) dana podnijeti prigovor Skupštini DMGI.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor.

Nakon zasnivanja članstva, članu DMGI izdaje se članska iskaznica.

Članska iskaznica sadržava: puni naziv na hrvatskom i engleskom jeziku DMGI, amblem DMGI, ime i prezime te broj člana.

Članak 19.

Odluku o visini i načinu plaćanja članarine donosi Skupština DMGI.

Članak 20.

DMGI vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu/godini pristupanja DMGI, kategoriji člana te datum prestanka članstva u DMGI.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima DMGI te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Predsjednik DMGI.

Članak 21.

Članovi DMGI preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata DMGI.

Članovi DMGI stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

- kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja DMGI,
- nepoštivanja odredaba ovoga Statuta,
- nepoštivanja odluka tijela upravljanja DMGI,
- neizvršavanja preuzetih obveza,
- nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta DMGI,
- nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom DMGI,
- narušavanja ugleda DMGI.

Članak 22.

Stegovna odgovornost člana DMGI utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član DMGI.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor DMGI.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz DMGI.

Članak 24.

Član DMGI kojemu je izrečena stegovna mjera isključenja iz DMGI ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini DMGI.

Skupština DMGI dužna je riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine DMGI je konačna.

Članak 25.

Svaki član DMGI ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor ili Skupštinu DMGI na nepoštivanje odredbi ovoga Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela DMGI. Svaki član DMGI ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela DMGI. Na upozorenja i pritužbe člana Izvršni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku od trideset (30) dana od njihova primitka.

Članak 26.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, DMGI se može udruživati u tuzemne te inozemne i međunarodne udruge ili zajednice udruga kao i u druga udruženja.

Odluku o udruživanju donosi Skupština DMGI.

V. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 27.

Tijela upravljanja DMGI jesu: Skupština, Izvršni odbor, predsjednik i dopredsjednik te Nadzorni odbor.

1. Skupština DMGI

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja DMGI, a čine je svi članovi DMGI.

Skupština u okviru svoga djelokruga:

- usvaja Statut DMGI i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika,
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava likvidatora DMGI,
- usvaja godišnje i dugoročne programe rada DMGI,
- donosi godišnji financijski plan,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu,
- razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o visini članarine,
- donosi odluku o žalbi povodom isključenja iz članstva,
- odlučuje o udruživanju DMGI u tuzemne i inozemne saveze ili zajednice udruga ili u druge oblike povezivanja i udruživanja,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i
 - raspodjeli preostale imovine DMGI,
 - odlučuje o dodjeljivanju priznanja i nagrada zaslužnim članovima te drugim fizičkim ili

- pravnim osobama
- odlučuje o drugim pitanjima koja joj na rješavanje predlože tijela DMGI ili koja u skladu sa zakonom ili po svojoj naravi spadaju u njezin djelokrug.

Članak 29.

Skupština radi na sjednicama.

Skupštinu saziva i predsjedava joj predsjednik, najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine ako njezino sazivanje zatraže Izvršni ili Nadzorni odbor ili trećina članova Skupštine.

Članak 30.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim glasovanjem ako ovim Statutom ili drugim propisom za neko pitanje nije određeno drugačije.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem ako ne odluči da će o nekom pitanju glasovati tajno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova DMGI.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Izvršni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja sjednice redovne Skupštine.

2. Predsjednik i dopredsjednik DMGI

Članak 32.

Predsjednika i dopredsjednika bira Skupština.

Mandat predsjednika i dopredsjednika traje dvije (2) godine.

Nakon isteka mandata iste osobe smiju biti opet birane.

Članak 33.

Predsjednik DMGI u okviru svoga djelokruga i odgovornosti:

- vodi brigu o ostvarivanju ciljeva i programa DMGI i o zakonitosti rada DMGI,

- saziva sjednice Skupštine i predsjedava im,
- zastupa i predstavlja DMGI,
- potpisuje opće akte DMGI te odluke i zaključke Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- vodi popis članova udruge,
- saziva sjednice Izvršnog odbora, po potrebi radnih i drugih tijela i predsjedava im,
- brine o financiranju programa i djelatnosti DMGI,
- predlaže mjere za unapređenje rada,
- zajedno s dopredsjednikom i voditeljem financijsko-računovodstvenih poslova DMGI priprema sjednice tijela DMGI (pozivi, izvješća, programi i ostalo),
- obavlja i druge poslove koji prema ovom Statutu ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, u svim dužnostima i pravima zamjenjuje ga dopredsjednik.

3. Izvršni odbor DMGI

Članak 34.

Izvršni odbor je izvršno i operativno tijelo DMGI i najviše tijelo upravljanja DMGI između dviju izbornih sjednica Skupštine.

Izvršni odbor broji pet (5) članova koje bira Skupština, a bira se iz redova zaposlenih ili umirovljenih stručnih muzejsko-galerijskih djelatnika.

Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije (2) godine, s time da nakon isteka mandata mogu opet biti birani.

Predsjednik DMGI saziva, predsjedava i vodi sjednice Izvršnog odbora.

Članak 35.

U okviru svoga djelokruga rada Izvršni odbor:

- priprema prijedlog Statuta i prijedloge drugih akata DMG,
- osigurava ostvarivanje ciljeva i programa DMGI te izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine,
- predlaže Skupštini višegodišnje, godišnje i druge programe DMGI,
- predlaže Skupštini godišnja izvješća o radu DMGI,
- podnosi Skupštini financijski plan i financijsko izvješće DMGI,
- odlučuje o korištenju sredstava DMGI i brine o njezinom urednom poslovanju,
- po potrebi imenuje povremena ili stalna radna tijela za obavljanje pojedinih poslova i zadaća (uredništvo, povjerenstva, radne skupine i slično),
- podnosi Skupštini prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu između dviju sjednica Skupštine,
- obavlja i druge poslove i zadaće koje proizlaze iz ovoga Statuta, drugih propisa ili iz programa DMGI, ako po naravi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 36.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik DMGI.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga u svim obvezama i pravima dopredsjednik.

Izvršni odbor punovažno odlučuje većinom glasova prisutnih ako je na sjednici prisutna natpolovična većina njegovih članova.

Izvršni odbor odluke donosi javnim glasovanjem, ako ne odluči da će o nekom pitanju glasovati tajno.

O radu sjednica Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

4. Nadzorni odbor DMGI

Članak 37.

Nadzorni odbor u okviru svoga djelokruga nadzire zakonitost rada i poslovanja DMGI te zakonitost rada njezinih tijela.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora i drugih tijela DMGI bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira i razrješava Skupština DMGI.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva i predsjedava joj, do konstituiranja, predsjednik DMGI.

Članak 39.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine s time da isti članovi mogu biti opet birani.

Članak 40.

Izveštaj o radu i o ostvarivanju nadzora, Nadzorni odbor podnosi Skupštini DMGI najmanje jedanput godišnje.

5. Ostala tijela DMGI

Članak 41.

Za obavljanje pripremnih i drugih stručnih poslova u vezi s nakladničkom djelatnošću DMGI, Izvršni odbor može imenovati Uredništvo, za obavljanje drugih poslova druga radna i stručna tijela.

Odlukom o imenovanju tijela iz prethodnog stavka ovoga članka Izvršni odbor uređuje njihov sastav, djelokrug i ovlaštenja, trajanje mandata i druga pitanja za njihov uspješan i uredan rad.

VI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DMGI

Članak 42.

Ako postoji spor između članova DMGI koji otežava ili onemogućava rad DMGI te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi DMGI dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi DMGI spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 43.

Članovi DMGI u svim poslovima od interesa i značaja za DMGI moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost DMGI.

U obavljanju djelatnosti DMGI članovi ne smije svoj privatni interes stavljati interesa DMGI.

Članak 44.

U slučaju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesom DMGI ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana u obavljanju djelatnosti DMGI, član DMGI koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 45.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član DMGI može zatražiti mišljenje Izvršnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Izvršni odbor će ga razriješiti tako da zaštiti interes DMGI.

VII. FINACIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 46.

Imovinu DMGI čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima, donacijama i darovima,
- obavljanjem svoje djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom
- njegove pokretne i nepokretne stvari,
- imovinska prava.

Za svoje obveze DMGI odgovara cjelokupnom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 47.

O svome radu i poslovanju DMGI vodi poslovne knjige i redovito, u skladu s propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija, sastavlja financijska izvješća.

Za vođenje poslova iz prethodnog stavka ovoga članka Izvršni odbor može Ugovorom angažirati pravnu ili fizičku osobu.

Članak 48.

Ako DMGI iz svoje djelatnosti ostvari dobit, tu će se dobit rasporediti isključivo u ostvarivanje svoje djelatnosti.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DMGI

Članak 49.

DMGI prestaje postojati:

- ako prestane djelovati,
- ako o tome Odluku donese Skupština u skladu s ovim Statutom,
- ako se broj njezinih članova smanji ispod broja propisanog za njezino osnivanje,
- ako se sjednica Skupštine ne održi najmanje dvije godine,
- pokretanjem stečajnog postupka,
- pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom DMGI razdvajanjem,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluku o prestanku postojanja DMGI iz prethodnog stavka ovoga članka Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svoj članova.

Likvidator DMGI

Članak 50.

Likvidator zastupa DMGI u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje DMGI do okončanja postupka likvidacije i brisanja DMGI iz registra udruga.

Likvidator ne mora biti član DMGI.

Članak 51.

Likvidatora bira i opoziva Skupština DMGI na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Članak 52.

U slučaju prestanka postojanja DMGI, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine DMGI.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština DMGI ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Pula, odnosno jedinica lokalne samouprave na čijem je području u datom vremenu sjedište DMGI.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja, a uručuje se svakom članu DMGI.

Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština DMGI.

Tumačenje drugih akata DMGI daje Izvršni odbor DMGI.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta stavlja se van snage i prestaju važiti odredbe Statuta DMGI od 16. siječnja 1998.

U Puli, 25. rujna 2015.

Predsjednica Skupštine
Društva muzealaca i galerista Istre
Marija Ivetić
